

## Ausbildung zur/zum **Kauffrau/-mann** für **Büromanagement (m/w/d)**

### Beschreibung

Die M-O-L Tischler- und Bau GmbH sucht Dich für eine spannende Stelle im Büromanagement!

Wir sind ein spezialisiertes Bauunternehmen in Bülower Burg bei Güstrow mit Fokus auf Denkmalpflege, Restaurierung und Rekonstruktion. Bei uns erwarten Dich flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und ein offenes, partnerschaftliches Miteinander.

### Deine Aufgaben:

- Arbeiten mit MS Office und weiteren EDV-Systemen
- Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Bearbeiten des Schriftverkehrs sowie Posteingang und -verteilung
- Organisation von Unterkünften für Mitarbeiter
- Einholen, Prüfen und Vergleichen von Angeboten
- Pflege von Kunden- und Lieferantendaten
- Aufbereitung und Bereitstellung von Unterlagen für das Team
- Datenverwaltung und -sicherung
- Empfang und Betreuung von Kunden und Besuchern
- Terminplanung und Urlaubslistenführung

### Das bringst Du mit:

- Ein gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen
- Eine selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Motivation
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Kunden und Kollegen
- Freude an der Arbeit im Team

### Das bieten Wir Dir:

- einen sicheren Ausbildungsplatz
- eine individuelle u. intensive Einarbeitung
- interessante u. abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein positives Arbeitsklima

### Kontakt

Möchtest du mit uns deine berufliche Zukunft starten? Dann bewirb dich noch heute für den Ausbildungsplatz! **Kontaktiere uns** für weitere Informationen – wir freuen uns auf dich!

M-O-L Tischler- und Bau GmbH  
Hof Nr. 2b, 18276 Bülower Burg  
Tel. +49 (0) 3843 68 22 20  
[info@m-o-l.de](mailto:info@m-o-l.de)

### Arbeitgeber

M-O-L Tischler- und Bau GmbH

### Arbeitspensum

Ausbildung

### Arbeitsort

Hof Nr. 2b, 18276, Bülower Burg,  
Mecklenburg-Vorpommern,  
Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

14.03.2025

### Gültig bis

31.12.2025